

ローカル SEO チェックリスト

地域ビジネスの Google ビジネスプロフィール・NAP・口コミ・多拠点管理を確認するための実務テンプレート

使い方

自社サイトと Google ビジネスプロフィールを開きながら、各項目を「OK・要修正・未確認」で確認してください。すべてを一度に直す必要はありません。問い合わせや来店に影響しやすい基本情報、営業時間、電話番号、口コミ対応から優先して見直します。

会社名・店舗名 _____

確認日 _____

確認担当 _____

対象拠点・対象エリア _____

1. Google ビジネスプロフィール基本情報

確認	項目	チェック内容	メモ
☐	ビジネス名	正式名称・店舗名が実態と一致している	
☐	カテゴリ	主カテゴリ・追加カテゴリが実際の事業内容と合っている	
☐	住所	番地・建物名・部屋番号まで正確に掲載されている	
☐	電話番号	現在使用している番号で、Web サイトの表記とも一致している	
☐	営業時間	通常営業時間・定休日・祝日営業が最新になっている	
☐	Web サイト URL	トップページまたは該当店舗ページへ正しくリンクしている	
☐	サービス・商品	主要サービスや取扱内容がユーザーに伝わる形で整理されている	
☐	写真	外観・入口・店内・商品・施工例など、実態が伝わる写真がある	

2. NAP 統一チェック

NAP とは

Name（名称）・Address（住所）・Phone（電話番号）のことです。Web サイト、Google ビジネスプロフィール、SNS、外部掲載サイトで表記をそろえることで、ユーザーの混乱を防ぎます。

確認	掲載先	チェック内容	メモ
☐	Web サイト会社概要	会社名・住所・電話番号が正式表記で掲載されている	
☐	Google ビジネスプロフィール	Web サイトの表記と大きなズレがない	
☐	SNS プロフィール	店舗名・住所・電話番号・URL が古い情報になっていない	

☐	外部ポータルサイト	業種別サイトや地域サイトの情報が古くない	
☐	求人サイト・採用情報	勤務地・会社名・電話番号が現在の情報と一致している	
☐	表記ルール	株式会社表記、住所の丁目番地、電話番号の表記方針を決めている	

3. 口コミ活用チェック

確認	項目	チェック内容	メモ
☐	口コミ依頼	利用後・納品後など自然なタイミングで口コミ案内ができている	
☐	返信対応	良い口コミにも厳しい口コミにも、必要に応じて返信している	
☐	返信文の品質	定型文だけでなく、内容に合わせて丁寧に返信している	
☐	禁止事項への配慮	高評価の強要、内容指定、過度な見返りの提供をしていない	
☐	サイト反映	口コミから見えた強みや不安点を FAQ・事例・サービス説明に反映している	

4. Web サイト連携チェック

確認	項目	チェック内容	メモ
☐	店舗情報ページ	住所・営業時間・電話番号・アクセス情報が整理されている	
☐	対応エリア	実際に対応できる地域を具体的に記載している	
☐	サービスページ連携	店舗情報から主要サービスページへ移動できる	
☐	問い合わせ導線	電話、フォーム、予約、LINE などの導線がわかりやすい	
☐	スマホ確認	スマートフォンで電話・地図・問い合わせボタンが使いやすい	
☐	FAQ 連携	営業時間、料金、対応範囲などのよくある質問へ誘導できる	

5. 多拠点管理チェック

確認	項目	チェック内容	メモ
☐	拠点ごとの GBP	各店舗・事業所ごとに正しいプロフィールを管理している	
☐	拠点別ページ	Web サイトに拠点ごとのページまたは情報欄がある	
☐	拠点別 NAP	住所・電話番号・営業時間が拠点ごとに混在していない	
☐	拠点別写真	外観・入口・店内など、拠点ごとの写真を用意している	
☐	拠点別サービス	対応メニューや提供範囲が拠点ごとに違う場合、明記している	
☐	更新責任者	本部管理か各拠点管理か、更新担当が決まっている	

6. 更新管理チェック

確認	項目	チェック内容	メモ
☐	営業時間変更	祝日・臨時休業・年末年始の情報を更新するルールがある	
☐	写真更新	季節商品、施工事例、店舗内装などの写真を定期的に見直している	
☐	サービス変更	新メニュー、終了サービス、料金変更を Web サイトと GBP に反映している	
☐	口コミ確認	新しい口コミを確認する頻度が決まっている	
☐	外部掲載確認	主要なポータルサイトや SNS の掲載情報を定期的を確認している	

7. 優先改善メモ

優先	改善点	対応内容	担当・期限
1	例：営業時間が古い	Google ビジネスプロフィールと Web サイトを修正	担当：_____ 期限：_____
2			担当：_____ 期限：_____
3			担当：_____ 期限：_____
4			担当：_____ 期限：_____
5			担当：_____ 期限：_____

8. 診断まとめ

すぐ直す項目：_____

今月中に直す項目：_____

次回確認する項目：_____