

リライト実行シート

既存記事の見直しを、感覚ではなく整理して進めるための実務用シートです。対象記事、課題、修正内容、更新予定、結果確認までを1つの流れで記録できます。社内共有や制作会社との連携にも使いやすいよう、記入欄を広めに設計しています。

1. 基本情報

記事タイトル	_____
URL / スラッグ	_____
記事種別	ブログ記事 コラム サービス関連 事例 その他: _____
担当者	記入者: _____ 更新担当: _____ 確認者: _____
記入日	_____年_____月_____日

2. 現状の把握

改善対象に選んだ理由	表示はあるがクリックが弱い 流入はあるが成果につながりにくい 情報が古い 構成が弱い CTAが弱い その他: _____
現状の課題メモ	検索結果上の課題: _____ ページ内の課題: _____
確認したデータ	検索クエリ 表示回数 クリック率 順位 滞在状況 回遊 CTA反応 問い合わせ / CV
優先度	高 中 低 / 理由: _____

3. 改善対象の見つけ方 - 記録欄

対象読者	誰向けの記事か: _____
狙う検索意図	情報収集 比較検討 行動直前 その他: _____
主な課題	タイトル 導入文 見出し構成 情報不足 情報の古さ 内部リンク CTA その他
改善後に期待する変化	クリック率改善 読了率改善 回遊改善 問い合わせ / CV改善 情報の最新化

4. タイトル修正

現タイトル	_____
修正候補 1	_____
修正候補 2	_____
修正時の観点	検索意図との一致 具体性 読者視点 中身との整合 過度な煽りを避ける
最終採用タイトル	_____

5. 情報追加・本文修正

不足している情報	手順が浅い 根拠や補足が弱い 具体例不足 最新情報不足 読者の次の疑問に未対応
追記する内容	
削る / 整理する内容	
見出しの見直し	現状のまま / 要修正 修正メモ: _____
内部リンク・CTA	追加 / 見直し内容:

6. 更新頻度・運用ルール

次回見直し予定	_____年_____月_____日
見直しのきっかけ	クリック率低下 順位変動 情報更新 サービス変更 競合変化 定期確認
更新ルール	3か月ごと確認 6か月ごと確認 データ変化時のみ その他: _____
運用メモ	

7. 実行タスク

作業項目	タイトル修正 導入修正 見出し整理 情報追加 画像差し替え 内部リンク追加 CTA見直し
実施予定日	_____年_____月_____日
実施完了日	_____年_____月_____日
確認項目	公開内容確認 表示崩れ確認 リンク確認 CTA確認 共有完了

8. 更新後の確認

更新後の変化	クリック率: _____ 順位: _____ 流入: _____ CV / 問い合わせ: _____
良かった点	
次に直す点	
判断	継続観察 再リライト 他記事へ展開

使い方の目安

1. まずは表示回数があり、少しの修正で伸ばせそうな記事から選びます。
2. 検索結果上の課題と、ページ内の課題を分けて整理します。
3. タイトルだけで終わらせず、本文やCTAも必要に応じて合わせて見直します。
4. 更新後は、一定期間において数値の変化を確認し、次の改善判断につなげます。