

# 予約確認メッセージ例文集

AIによる自動化を効果的に導入するためには、適切なメッセージ文面が不可欠です。本例文集では、予約・来店・商談の様々なシーンで活用できるメッセージテンプレートを提供します。これらの例文は、AIが生成するメッセージのベースとして活用できるだけでなく、手動での対応が必要な場面でも参考になるでしょう。

## 例文集の活用方法

本例文集は以下の3ステップでご活用いただけます。

- 選ぶ:** ご自身のビジネスや顧客の状況に合った例文を選択します。
- 差し込み:** 予約日時、場所、顧客名などの具体的な情報を差し込みます。
- 運用ルールに合わせる:** 貴社の運用ルール（例：変更・キャンセルポリシー、連絡チャネル）に合わせて文面を調整します。

## 予約直後：予約完了の感謝と内容確認

### メール/チャット向け

件名：ご予約ありがとうございます【〇〇（店舗名/サービス名）】

〇〇様

この度は、〇〇（店舗名/サービス名）をご予約いただき、誠にありがとうございます。

以下の内容でご予約を承りました。

【ご予約内容】 日時：〇月〇日（〇）〇時〇分～ 場所：〇〇（店舗住所/オンラインURL） 担当：〇〇 所要時間：約〇時間

【持ち物】 〇〇

ご予約内容の変更またはキャンセルをご希望の場合は、下記URLよりお手続きをお願いいたします。 [変更・キャンセルはこちら](#)

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

皆様のご来店を心よりお待ちしております。

---

## 前日リマインド：予約日時と場所の再確認

---

### SMS/チャット向け（短文）

〇〇様

明日、〇月〇日（〇）〇時〇分よりご予約をいただいております。 場所：〇〇（店舗住所/オンラインURL）

ご変更・キャンセルはこちら：[URL](#)

ご来店を心よりお待ちしております。 〇〇（店舗名/サービス名）

### メール/チャット向け（詳細）

件名：【リマインド】明日〇月〇日（〇）〇時〇分のご予約について【〇〇】

〇〇様

いつも〇〇（店舗名/サービス名）をご利用いただき、ありがとうございます。

明日、〇月〇日（〇）〇時〇分よりご予約をいただいております。

**【ご予約内容】** 日時：〇月〇日（〇）〇時〇分～ 場所：〇〇（店舗住所/オンラインURL） 担当：〇〇

**【アクセス】** 〇〇駅から徒歩〇分 [地図はこちら](#)

万が一、ご都合が悪くなった場合は、お早めに下記URLよりお手続きをお願いいたします。 [変更・キャンセルはこちら](#)

皆様のご来店を心よりお待ちしております。

---

## 当日リマインド：最終確認と道案内

---

### SMS/チャット向け

〇〇様

本日〇時〇分よりご予約をいただいております。場所：〇〇（店舗住所/オンラインURL）

お気をつけてお越してください。 [地図はこちら](#)

遅れる場合はご一報ください。 〇〇（店舗名/サービス名）

---

## 変更受付：予約変更の受付と手続き案内

---

### 顧客からの変更連絡への自動返信

〇〇様

ご予約変更のご連絡ありがとうございます。

下記URLより、ご希望の日時に変更手続きをお願いいたします。 [予約変更はこちら](#)

ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

---

## キャンセル受付：キャンセル完了の通知と感謝

---

### 顧客からのキャンセル連絡への自動返信

〇〇様

ご予約キャンセルのご連絡ありがとうございます。

〇月〇日（〇）〇時〇分のご予約を承りました。

またのご利用を心よりお待ちしております。 〇〇（店舗名/サービス名）

---

## 遅刻連絡：遅刻の連絡受付と対応案内

---

### 顧客からの遅刻連絡への自動返信

〇〇様

遅刻のご連絡ありがとうございます。

〇時〇分までにご来店いただけるとのこと、承知いたしました。

到着されましたら、スタッフにお声がけください。

---

## 無断後フォロー：無断キャンセル後の丁寧なフォローアップ

---

### メール/チャット向け

件名：〇月〇日（〇）〇時〇分のご予約について【〇〇】

〇〇様

本日〇月〇日（〇）〇時〇分にご予約いただいておりますが、ご来店いただけなかったようです。

何かご事情がございましたでしょうか。

もし、ご予約内容の変更やキャンセルをご希望の場合は、下記URLよりお手続きをお願いいたします。 [変更・キャンセルはこちら](#)

またのご利用を心よりお待ちしております。 〇〇（店舗名/サービス名）