

一次返信テンプレート

このテンプレートは、お客様からの問い合わせに対して迅速に一次返信を行うためのものです。貴社の状況に合わせて適宜修正してご活用ください。

テンプレート1：一般的な問い合わせ向け

件名：お問い合わせありがとうございます【貴社名】

〇〇様

この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。

お問い合わせ内容を確かに受領いたしました。

現在、お問い合わせ内容を確認しております。担当者より改めてご連絡させていただきますので、今しばらくお待ちいただけますでしょうか。

通常、〇営業日以内にご返信いたします。

テンプレート2：問い合わせ内容の要約を含む場合

件名：お問い合わせありがとうございます【貴社名】

〇〇様

この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。

以下の内容でお問い合わせを承りました。

お問い合わせ内容の要約：[お客様の問い合わせ内容の要約をここに挿入。例：〇〇製品の機能についてのご質問]

現在、お問い合わせ内容を確認しております。担当者より改めてご連絡させていただきますので、今しばらくお待ちいただけますでしょうか。

通常、〇営業日以内にご返信いたします。

テンプレート3：FAQや関連情報への誘導を含む場合

件名：お問い合わせありがとうございます【貴社名】

〇〇様

この度は、お問い合わせいただき誠にありがとうございます。

お問い合わせ内容を確認に受領いたしました。

現在、お問い合わせ内容を確認しております。担当者より改めてご連絡させていただきますので、今しばらくお待ちいただけますでしょうか。

通常、○営業日以内にご返信いたします。

お問い合わせいただいた内容に関連する情報が、以下のFAQページや資料にあるかもしれません。よろしければご参照ください。

テンプレート利用のポイント

- **[貴社名]**: 貴社の正式名称に置き換えてください。
- **〇〇様**: お客様のお名前に置き換えてください。システムで自動挿入できない場合は「お客様」などでも構いません。
- **○営業日以内**: 貴社のSLAに合わせて具体的な日数を記載してください。
- **[お客様の問い合わせ内容の要約をここに挿入]**: 問い合わせフォームの入力内容などを自動で挿入できると、お客様の安心感につながります。
- **FAQや関連情報への誘導**: 貴社のFAQページや関連資料へのURLを記載してください。
- **トーン&マナー**: 貴社のブランドイメージに合わせて、言葉遣いや表現を調整してください。